GİRESUN ÜNİVERSİTESİ · ULUSLARARASI ÖĞRENCİ OFİSİ

Uluslararası Öğrenci Kayıt Akışı

Başvurudan kimlik kartına kadar kayıt ve ikamet işlemlerinin 16 adımı

1 · BAŞVURU VE KABUL

1. Başvurunun yapılması
2. Kabul mektubunun alınması
3. Kayıt tarihleri arasında Uluslararası Öğrenci Ofisi'ne gelinmesi
4. Evrakların kontrol edilmesi
5. Yabancı kimlik numarasının alınması

2 · TÜRKÇE YETERLİLİĞİ VE BÖLÜM KAYDI

GRÜ TÖMER sertifikası var mı?

- Evet → 6 Bölüme kayıt yapılması
- Hayır → 7 Türkçe yeterlilik sınavına katılım

Sınavda başarılı mı?

- Evet → 8 Bölüme kayıt yapılması
- Hayır → 9 Hazırlık sınıfına kayıt yapılması

3 · HARÇ VE İKAMET

10. Harç ücretinin yatırılması
11. Kalınacak adresin ayarlanması
12. E-ikamet başvurusunun yapılması
13. İkamet işlemleri için evraklarla birlikte Ofis'e gelinmesi
14. Mobil araçta parmak izi işlemlerinin yapılması
15. Kimlik kartlarının belirtilen adrese gönderilmesi

Kart adrese ulaştı mı?

- Hayır → 16 Kartın İl Göç İdaresi'nden alınması
- Evet → **Kimlik kartı teslim alındı** Kayıt ve ikamet işlemleri tamamlandı

Uluslararası Öğrenci Ofisi · Güre Yerleşkesi, Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlık Binası Giriş Katı · fso@giresun.edu.tr · +90 454 310 11 22